



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Льговская средняя школа» муниципального образования – Рязанский
муниципальный район Рязанской области
ОГРН 1026200701680 ИНН 6215010095
390509, Рязанская область, Рязанский район, с.Льгово, ул. Колхозная, д. 17
Тел 8(4912) 720062 mail@lgovoschool.ru



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель попечительского совета

 /О.В. Замистная/

Принято на педагогическом совете

Протокол № 7 от «20» октября 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Льговская СШ»

 /Е.Н. Ерохина/

Введено в действие приказом

№ 119 от «20» октября 2022 г.



Положение

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Льговская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 14 июля 2022 г., Методическими рекомендациями Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г., Уставом МБОУ «Льговская СШ», а также другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность комиссии по родительскому контролю организации и качества питания.
- 1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Льговская СШ».
- 1.5. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.6. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.7. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- ✓ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в рамках своей компетенции;
 - ✓ изучение мнения участников образовательного процесса (педагогов, родителей, учащихся) по организации и качеству питания в Учреждении;
 - ✓ внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию организации и качества питания в Учреждении;
 - ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - ✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
- ✓

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
- ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.4. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.5. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.6. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.4. Комиссия осуществляет контроль в виде плановых проверок в соответствии с графиком, утвержденным директором образовательного Учреждения на текущий учебный год.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.
- 5.6. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7. Комиссия осуществляет контроль с использованием следующих методов контроля:
 - наблюдение за организацией процесса питания в обеденных залах столовых;
 - беседа с учащимися, их родителями (законными представителями).
 - анкетирование учащихся и (или) их родителей (законных представителей) по вопросам организации и качества питания.
- 5.8. По результатам проверки комиссией составляется Акт проверки, который направляется директору Школы для принятия управленческих решений.
- 5.9. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Школы: Совет Школы, общее родительское собрание, родительский комитет.
- 5.10. Работа комиссии не заменяет и не исключает иные формы контроля за организацией и качеством питания в Учреждении.

6. Ответственность членов Комиссии.

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

Акт проверки организации и качества питания учащихся в Учреждении

Дата проведения проверки: « _____ » _____ 20____ г.

Цели проверки:

1. Проверка соответствия организации и качества питания учащихся Учреждения санитарным нормам и правилам питания
2. Выявление затруднений и проблемных вопросов, касающихся питания учащихся Учреждения, для дальнейшего их решения администрацией Учреждения

Проверка проводилась комиссией в составе:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

В ходе проверки Комиссией была дана оценка состояния следующих вопросов организации питания:

1. Наличие меню и его соответствие фактическому питанию.

2. Соблюдение норм питания

3. Оценка вкусовых качеств и соблюдения температурного режима отпуска готовых блюд по результатам опроса учащихся.

4. Санитарное состояние обеденного зала

5. Организация приема пищи детьми, соблюдение режима питания

6. Информационно-просветительская работа по пропаганде здорового питания
повышению культуры питания учащихся _____

Рекомендации:

Подписи членов Комиссии:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /
4. _____ / _____ /
5. _____ / _____ /